



## Giuramento di etica come Assistente Virtuale Professionista:

1. riconosco e rispetto le mie responsabilità etiche verso i clienti, i colleghi e me stessa;
2. accetto di comportarmi responsabilmente con il più alto grado di integrità e responsabilità;
3. non farò alcun danno intenzionale a me stessa/o, a coloro con cui collaboro o alla professione di assistente virtuale;
4. servirò i miei clienti con integrità e competenza, usando sempre il massimo rispetto e cortesia;
5. offrirò servizi nelle aree in cui sono qualificata, e in cui mi sono formata;
6. qualora non fossi in grado o qualificata per soddisfare le richieste di servizi che ricevo, raccomanderò i servizi di altre Assistenti Virtuali qualificate facenti parte dell'Associazione, e/o altri professionisti qualificati;
7. nel rispetto delle colleghe aderenti all'Associazione mi impegno a osservarne le regole: sono banditi commenti inappropriati sui social, comportamenti scorretti verso i clienti altrui, appropriazione indebita di contenuti coperti da proprietà intellettuale. Chiunque violi queste fondamentali regole dell'Associazione potrà, a totale discrezione del Comitato Etico, essere allontanata senza alcun preavviso, perdendo quindi i benefici ottenuti Standard di eccellenza;
8. la mia attività è gestita in accordo con tutte le leggi nazionali ed internazionali;
9. sono sensibile ai valori e alle credenze culturali e celebro la diversità... accettando che le opinioni e i valori degli altri siano validi quanto i miei;
10. riconosco i miei limiti e fornisco servizi e/o utilizzo di tecnologie solo in base al mio attuale livello di competenza. Offrirò solo informazioni o consigli professionali che sono competente a valutare;
11. non darò mai consapevolmente informazioni riservate o fuorvianti e agirò rapidamente per correggere comunicazioni errate di cui sono responsabile;

12. i migliori interessi del mio cliente sono i più importanti per me. Prima di entrare in qualsiasi rapporto con il cliente devo essere ragionevolmente certa/odi avere le competenze e le risorse necessarie per dare il tipo di supporto che è necessario, o che potrebbe svilupparsi in seguito;

13. all'inizio di ogni rapporto con il cliente comunico chiaramente i termini del nostro accordo di lavoro e chiarisco le aspettative di entrambe le parti;

14. mi impegno a descrivere con precisione e onestà le mie qualifiche, il mio livello di competenza, la mia expertise, la mia esperienza, la mia formazione, le mie certificazioni e le mie credenziali;

15. non uso informazioni confidenziali ottenute come risultato di attività professionali per beneficio personale, e non rappresento interessi conflittuali o concorrenti, reali o percepiti, senza il consenso scritto delle persone coinvolte, dato dopo una completa rivelazione dei fatti.

16. informo i clienti delle condizioni che possono limitare la mia efficacia;

17. garantisco solo i risultati che sono in mio potere fornire;

18. accetto la piena responsabilità per il lavoro che svolgo;

19. non abuso dell'autorità affidatami dai clienti;

20. servo come efficace rappresentante dei miei clienti quando sono chiamata/o a farlo e proteggero gli interessi dei miei clienti in ogni momento;

21. mantengo aggiornate le mie conoscenze personali e professionali e continuo la mia formazione per garantire che la competenza adeguata sia disponibile quando necessario. Non tradisco mai me stessa/o, le mie capacità, la mia esperienza o la mia certificazione;

22. condivido liberamente le mie conoscenze, abilità e pratiche professionali con altri Assistenti Virtuali professionisti al fine di promuovere la comunità e di costruire comprensione e padronanza professionale;



23. lavoro per rafforzare la comprensione e l'accettazione pubblica dell'industria dell'assistenza virtuale;
24. non danneggerò intenzionalmente la reputazione professionale o la pratica di un altro Assistente Virtuale, nessuno nella mia comunità professionale, o quelli con cui faccio affari;
25. proteggerò il cliente da frodi e comportamenti scorretti segnalando all'Associazione eventuali pratiche che possano portare discredito alla professione;
26. terrò riservate le informazioni sui clienti e non le userò per beneficiare me stessa o la mia azienda, né rivelerò queste informazioni ad altri.

Gli Associati sono tenuti ad accettare questo impegno e sanno che la sua violazione comporterà un'azione disciplinare immediata che può includere la censura, la rimozione temporanea dei privilegi, la rimozione della loro qualifica, o la cessazione del loro coinvolgimento continuo con l'Associazione PROFESSIONE VIRTUAL ASSISTANT.

Anche se non possiamo richiedere che tutti gli Assistenti Virtuali adottino questi standard, possiamo e richiediamo a tutti coloro che fanno parte della nostra Associazione di adottarli e usarli come base per le loro pratiche di Assistenza Virtuale.

Lì, 01 agosto 2023